

## REGISTO DE EMBARCAÇÃO

### REQUERIMENTO

Exmo. Senhor Capitão do Porto de \_\_\_\_\_

#### REQUERENTE

Nome<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Embarcação (nome) \_\_\_\_\_

com o conjunto de identificação \_\_\_\_\_, vem requerer a V. Exa:

☐ 1º registo ☐ Alteração de propriedade

que a mesma seja registada em nome de \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

☐ com reserva de propriedade a favor de \_\_\_\_\_

☐ sem reserva de propriedade

☐ Emissão de 2ª via de (especificar o documento) \_\_\_\_\_

Declaro sob compromisso de honra, que o documento ora requerido não se encontra apreendido, quer por decisão judicial ou administrativa, quer por autoridade fiscalizadora, comprometendo-me a entregá-lo, de imediato, caso o venha a recuperar. \_\_\_\_\_

(assinatura)

☐ Cancelamento de registo, por motivo de

☐ abate por demolição

☐ abate por naufrágio

☐ perda de nacionalidade

☐ Anexação de motor \_\_\_\_\_

☐ Desanexação de motor \_\_\_\_\_

☐ Outro \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se não se tratar do proprietário deve entregar procuração como representante legal.

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Autorização da DGRM (*1º registo, alterações de características ou abate*)
- Contrato de Compra e Venda ou Escritura ou Fatura/recibo (*original com assinaturas reconhecidas presencialmente*)
- Certidão Permanente (*se empresa*)
- Certidão de Ónus e Encargos (*validade 6 meses*)
- Taxa de Farolagem e Balizagem (*se aplicável*)
- Declaração de Conformidade (*1º registo, alterações de características ou anexação de motor*)
- Cópia dos Cartões de Cidadão (*com apresentação presencial dos originais, ou cópia certificada*)
- Habilitação de Herdeiros (*se aplicável*)
- Comprovativo de cancelamento de bandeira estrangeira (*1º registo, por transferência para a bandeira portuguesa*)
- Comprovativo de registo em nova bandeira (*cancelamento de registo por perda de nacionalidade*)

## TIPO DE SERVIÇO<sup>2</sup>

- ☐ Normal (*resposta em 10 dias úteis*)
- ☐ Urgente (*“aquele que sendo requisitado no período de atendimento deva ser concluído no prazo máximo de três dias úteis”*) - agravamento de taxa a 100%
- ☐ Ato de execução imediata (*“aquele que, sendo requerido no período de atendimento, deve ser praticado até no máximo de três horas”*) - agravamento de taxa a 130%

## FATURAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Autorizo o processamento dos dados pessoais** (*Lei n.º 26/2016, de 8 de agosto*).

Pede deferimento, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(assinatura)

**NOTA:** Enviar para [capitania.pvarzim@amn.pt](mailto:capitania.pvarzim@amn.pt) ou [capitania.vconde@amn.pt](mailto:capitania.vconde@amn.pt), conforme aplicável.

<sup>2</sup> Taxas a cobrar nos termos do anexo da Portaria n.º 506/2018, de 2 de outubro, atualizada por Despacho do DGAM.